

## Protokol o zverení hnuiteľných vecí do správy

*uzavretý podľa ust. § 3 ods. 2 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015*

### Odovzdávajúci:

Vlastník: **Košický samosprávny kraj**  
 zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda  
 sídlo: Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
 IČO: 35 541 016  
 (ďalej len „vlastník“)

### Preberajúci:

**Gymnázium – Gimnázium, Zoltána Fábryho 1, Veľké Kapušany**  
 zastúpený: Mgr. Ľudovít Mišľan PhD., riaditeľ  
 sídlo: Zoltána Fábryho 1, 079 01 Veľké Kapušany  
 IČO: 00 161 250  
 (ďalej len „správca“)

### Čl. I

1. Košický samosprávny kraj je výlučným vlastníkom hnuiteľných vecí, ktoré sú jednotlivo rozpísané v prílohe tohto protokolu s označením: Zoznam hnuiteľných vecí. Košický samosprávny kraj týmto protokolom zveruje správcovi do správy hnuiteľné veci (ďalej len „zverené veci“) jednotlivo rozpísané v prílohe tohto protokolu a správca zverené veci do správy prijíma a potvrdzuje ich prevzatie.
2. Obstarávacia cena zverených vecí ku dňu podpisu tohto protokolu je celkom vo výške 172 531,78 €.
3. Správca je rozpočtovou organizáciou vlastníka a vykonáva správu k tej časti majetku, ktorú mu vlastník zveril do správy alebo ktorú nadobudol vlastnou činnosťou v súlade s ust. § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 3 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015.
4. Na zverených veciach neviaznu žiadne záložné práva, zádržné práva, zabezpečovacie prevody práva, prípadne iné práva tretích osôb (napr. nájom, výpožička), zverené veci nie sú predmetom žiadnych súdnych, exekučných, správnych alebo iných konaní či sporov, a teda nie sú zaťažené takými právami a konaniami, ktoré by mohli priamo alebo nepriamo ovplyvniť výkon práv a povinností správcu zverených vecí.
5. Správca je oprávnený a povinný užívať zverené veci v súlade s jeho činnosťou vymedzenou v zriaďovacej listine a hospodáriť s nimi v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja zo dňa 15.12.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7.12.2015.
6. Správca je povinný zachovať účelové určenie zverených vecí.

## Čl. II

Tento protokol nahrádza všetky doterajšie dokumenty, ktorými boli správcovi zverené veci do správy alebo zo správy odňaté.

## Čl. III

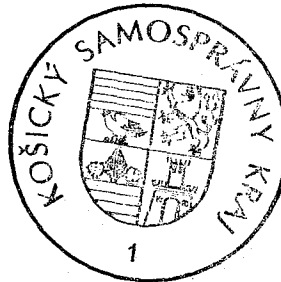
1. Neoddeliteľnou súčasťou protokolu je príloha Zoznam hnuteľných vecí podľa čl. I ods. 1 tohto protokolu.
2. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle vlastníka.
3. Protokol je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené vlastníkovi a jeden správcovi.

V Košiciach, dňa 3.12.2019

Za vlastníka:

[Redacted signature]

Ing. Rastislav Trnka  
predseda



Vo Veľkých Kapušanoch, dňa 15.11.2019

Za správcu:



[Redacted signature]

Mgr. Ľudovít Mištan PhD.  
riaditeľ